



Forskningsstøttes oppfølging av EU søknader og prosjekter

Camilla Lien Sandnes og Svein Arnesen
Team for ekstern finansiering
Avdeling for administrativ forskerstøtte
Regional forskningsstøtte
Oslo universitetssykehus HF



Søknadsfasen

- Finansieringsmuligheter
 - Oversikt over de forskjellige EU programmene
 - Informasjon om utlysninger som er tilgjengelige
 - Kunnskap om regler og føringer for det enkelte program og de spesifikke utlysningene
- Formidling
 - Nettsider
 - Informasjon om forskjellige finansieringskilder
 - Lenker til aktuelle utlysninger publiseres i samarbeid med MedFak (UiO)
 - Nyhetsbrev
 - Kurs og infomøter – oppsatte og på forespørsel

Søknadsfasen

- Praktisk søknadsstøtte
 - Bidrar til å tolke utlysningstekster
 - Sjekker føringer for utlysningen
 - Bistår med admin info og utfylling av opplysninger i søknadsportal
 - Innhenter informasjon fra partnere i koordinator-søknader
 - Gjennomlesing av søknad
 - Lager budsjett
 - Bistår med støttebrev der det kreves

Søknadsfasen

- Prosjektetableringsstøtte (PES)
 - Ordning fra Forskningsrådet som skal bidra til at søknader med norsk deltakelse i Horisont Europa har høy kvalitet
 - OUS har i 2023 og 2024 fått en rammebevilgning som gjelder alle HF i HSØ
 - Midlene kan brukes til å dekke kostnader forbundet med:
 - frikjøp av tid til søknadsskriving, posisjonering, reiser, o.l. knyttet til etablering av nettverk, konsortier og prosjekter
 - tiltak for å styrke institusjonens EU-kompetanse
 - innkjøp av ekstern assistanse og rådgivning knyttet til prosjektetablering og søknadsutvikling
 - Kun faktiske regnskapsførte kostnader vil bli dekket, og man får kun dekket påløpte kostnader frem til EU's søknadsfrist

Søknadsfasen

- Prosjektetableringsstøtte (PES) forts.
 - Tildeling av støttebeløp er basert på prosjekttype, søkers rolle og budsjettet i det planlagte EU-prosjektet
 - Enkel søknadsprosess
 - Søknadsskjema tilgjengelig på forskerstøttes nettside, <https://forskerstotte.no/finansiering/finansieringskilder>
 - Søknaden må inneholde navn på prosjektet, EU-utlysningen, rolle i prosjektet, et kort sammendrag og ønsket søknadsbeløp
 - Ferdigutfylt skjema sendes til grants@ous-hf.no , og søknadene behandles fortløpende

Kontraktsfasen

- Prosjekter finansiert av Horizon Europe, EU4Health og Innovative Health Initiative
 - Bistand med å få lagt inn informasjon i EU portalen
 - Hjelper med å få prosjektbeskrivelsen overført til Annex I – Description of Action - for koordinatorprosjekter
 - Kvalitetssikring av kontrakten
 - Signering av kontrakten - Administrativt ansvarlig er avd. leder for Administrativ forskerstøtte
 - Utarbeider utkast til samarbeidsavtalen for koordinatorprosjekter og har dialogen med partnerskapet om eventuelle justeringer
 - Kvalitetssikrer samarbeidsavtalene for partnersøknader
 - Bistår med utarbeidelse og kvalitetssikring av MTA/DTA

Kontraktfasen

- Prosjekter finansiert av øvrige EU satsninger
 - Bistand med eventuell revidering av informasjon til kontrakten med den aktuelle finansieringskilden
 - Kvalitetssikring av kontrakten
 - Signering av kontrakten - Administrativt ansvarlig er avd. leder for Administrativ forskerstøtte
 - Utarbeider utkast til samarbeidsavtalen for koordinatorprosjekter og har dialogen med partnerskapet om eventuelle justeringer
 - Kvalitetssikrer samarbeidsavtalene for partnersøknader
 - Bistår med utarbeidelse og kvalitetssikring av MTA/DTA

Prosjektfasen

- Oppstartsmøte
- Rapportering
- Prosjekt- og kontraktsendringer
- Avslutning av prosjekt

Prosjektfasen

- Oppstartsmøte
 - Samler PI/prosjektteam og eventuelt støttepersonell på admin./økonomi i klinikken til et møte
 - Kort innføring i EU portalen dersom denne er ny for deltagerne
 - Går igjennom cliffnotes fra Grant Agreement og samarbeidsavtalen
 - Snakker om hvilke kostnader som er godkjente kostnader i denne tildelingen, og hvilke dokumentasjonskrav som gjelder.
 - Snakker om hvilke kostnader som ikke er godkjente kostnader
 - Snakker om rapporteringskrav, både økonomisk og vitenskapelig
 - Gir en oversikt over interne rutiner og retningslinjer, og hvilket ansvar hver enkelt har i prosjektet.

Prosjektfasen

- Økonomisk rapportering
 - Vi i team for ekstern finansiering har ansvar for å sette opp den periodiske økonomiske rapporteringen til EU.
 - Sikre uniform rapportering slik at vi ikke blir tatt for å ha systemfeil av kommisjonen
- Daglig drift av prosjektene er lagt ut til klinikkene / ØMI avdelingen
- Klargjøring av timelister til regnskapsføring blir per i dag gjort av oss i team for ekstern finansiering. Men det jobbes med å utvikle et timelistereregister i MedInsight som vil effektivisere/automatisere mye av den jobben vi gjør i dag.

Prosjektfasen

- Prosjekt- og kontraktsendringer
 - Bistand med hva som kan endres og hvordan endringer må meldes

Prosjektfasen

- Avslutning av prosjekt
 - Som ved periodiske økonomiske rapporteringer er det vi i team for ekstern finansiering som sammenstiller den økonomiske sluttrapporten
 - EU kommisjonen kraver CFS fra ekstern revisor (PwC) for prosjekter som mottar mer enn €430.000 – vi holder i denne revisjonen fra OUS

Norge og OUS med stor suksess i EU sitt forsknings- og innovasjonsprogram

○ <https://www.regjeringen.no/no/aktuelt/noreg-pa-europatoppen-i-forskningspenge-fra-eu/id3023417/>

○ Så langt i EU er Norges tildelingsprosent 3,23 % prosent, regjeringen sitt mål er på 2,8 %.

